

令和6年度つばさ職員アンケート

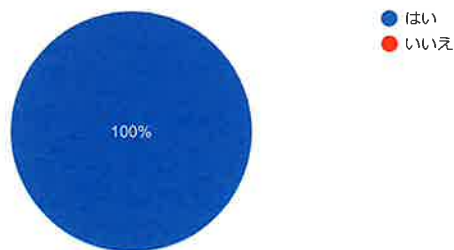
5件の回答

[分析を公開](#)

1. 環境・体制整備について評価をお願いします。

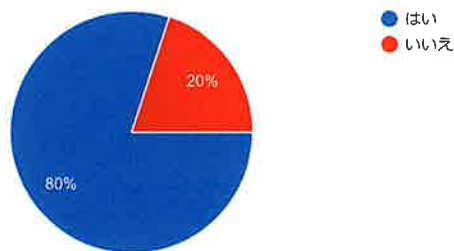
利用定員に対し、活動部屋のスペースは適切であるか。

5件の回答



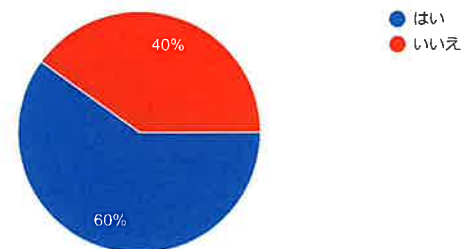
利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。

5件の回答

[コピー](#)[コピー](#)

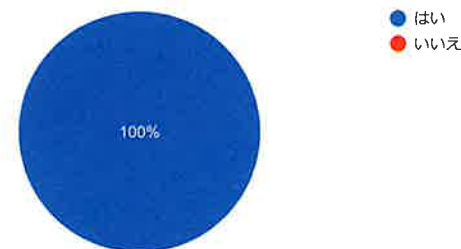
生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。
また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。

5件の回答



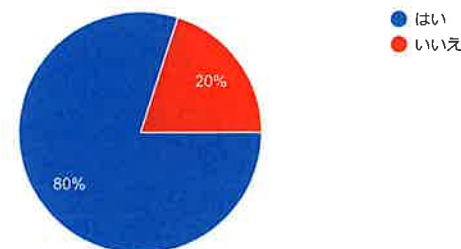
生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。
また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。

5件の回答



必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。

5件の回答

[コピー](#)[コピー](#)[コピー](#)

環境・体制整備について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

1 件の回答

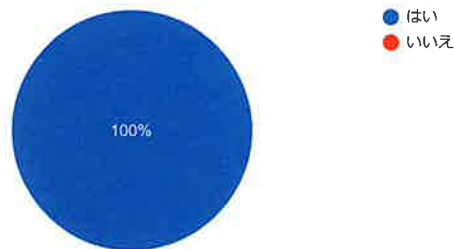
バリアフリー化は改善の余地がある一方で、職員配置とクールダウン室を含めたスペースや天候に影響されずに体を動かすことができる広さは十分確保している。

2. 業務改善について評価をお願いします。

業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。

コピー

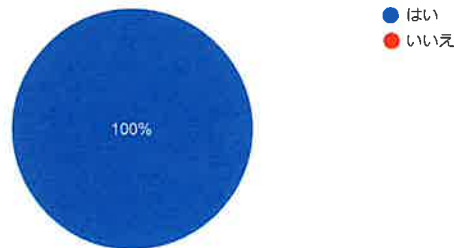
5 件の回答



年度末アンケートにより、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

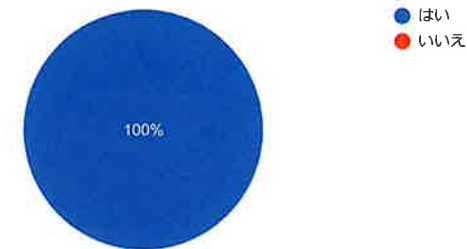
コピー

5 件の回答



職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。

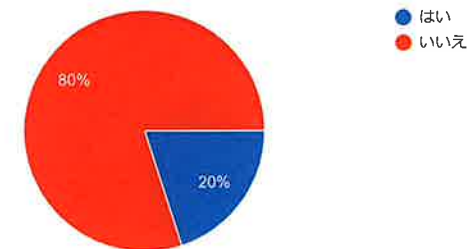
5 件の回答



第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。

コピー

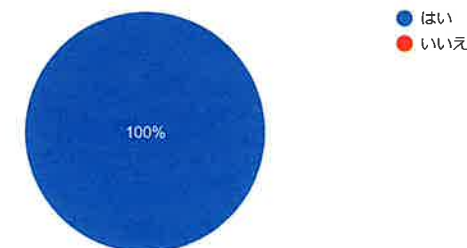
5 件の回答



職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。

コピー

5 件の回答



業務改善について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

1 件の回答

質の向上は改善傾向にあるが、外部評価には至っていない。

3. 適切な支援の提供について評価をお願いします。

適切に支援プログラムが作成、公表されているか。

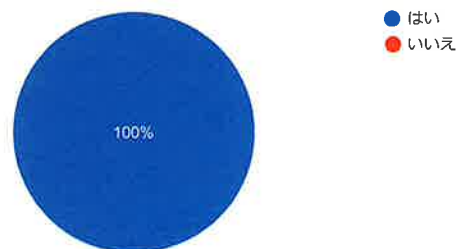
5 件の回答



コピー

個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。

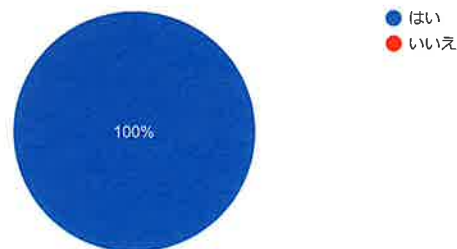
5 件の回答



コピー

個別支援計画を作成する際には、児発管だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。

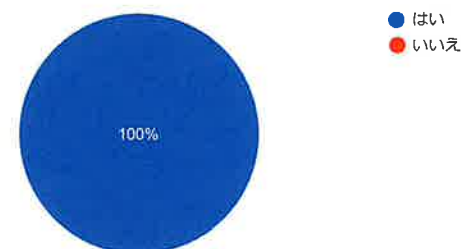
5 件の回答



コピー

個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。

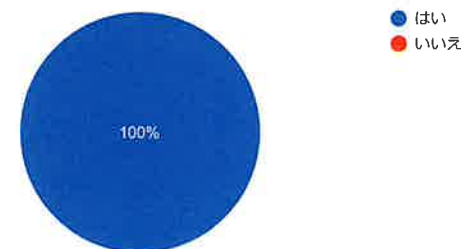
5 件の回答



コピー

こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。

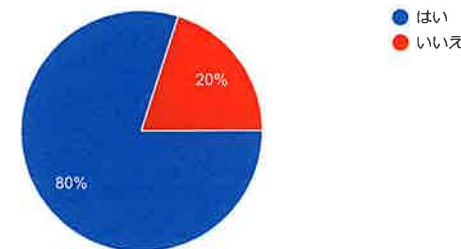
5 件の回答



コピー

個別支援計画には、ガイドラインで定められた「提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」のねらいおよび支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。

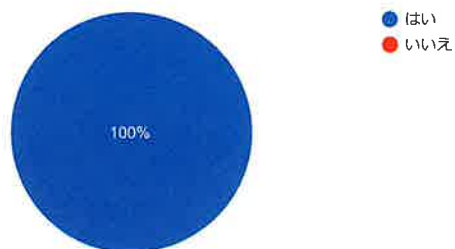
5 件の回答



コピー

活動プログラムの立案をチームで行っているか。

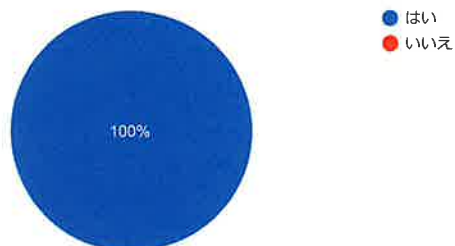
5 件の回答



コピー

活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。

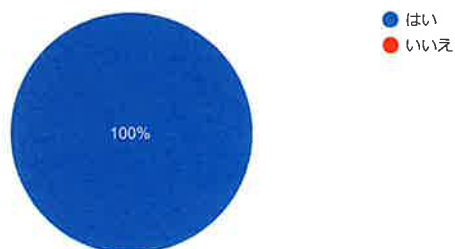
5 件の回答



コピー

こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成し、支援が行われているか。

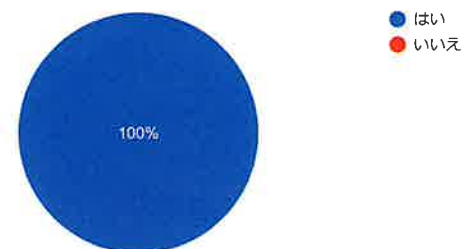
5 件の回答



コピー

支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。

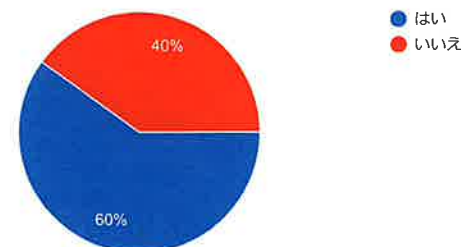
5 件の回答



コピー

支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。

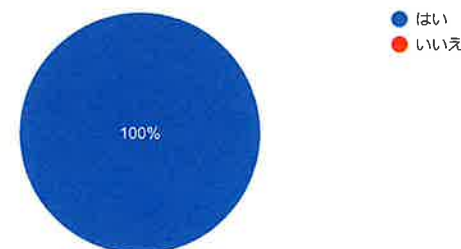
5 件の回答



コピー

日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。

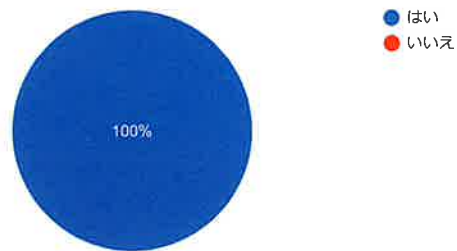
5 件の回答



コピー

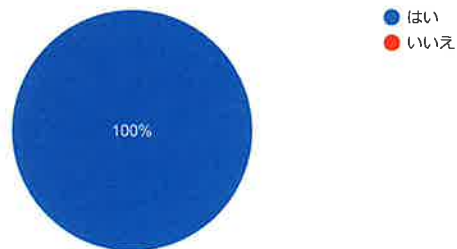
定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。

5 件の回答



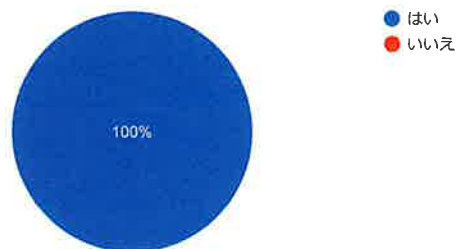
放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。

5 件の回答



こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。

5 件の回答



コピー

コピー

コピー



適切な支援の提供について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

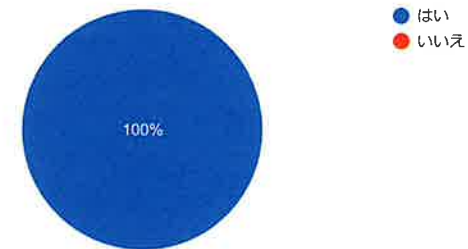
1 件の回答

支援プログラムや個別支援計画書に則り支援するとともに、情報ノートも活用し適時適切な支援を提供している一方で、移行支援や地域連携には改善の余地がある。

4. 関係機関や保護者との連携について評価をお願いします。

障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。

5 件の回答



地域の保健・医療（主治医や協力医療機関等）・障害福祉・保育・教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。

5 件の回答



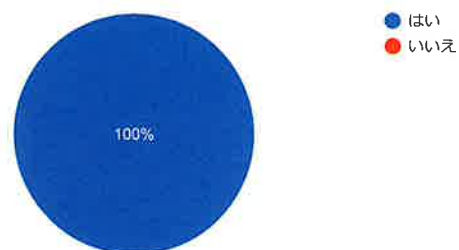
コピー

コピー



学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・こどもの下校時刻の確認等）・連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。

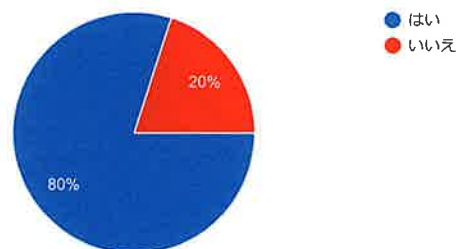
5件の回答



コピー

就学前に利用していた保育所や幼稚園・認定こども園・児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。

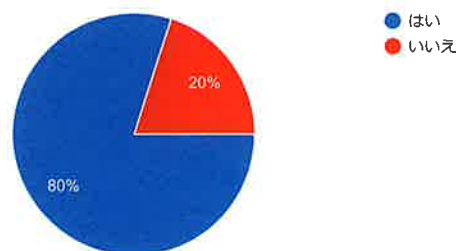
5件の回答



コピー

学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。

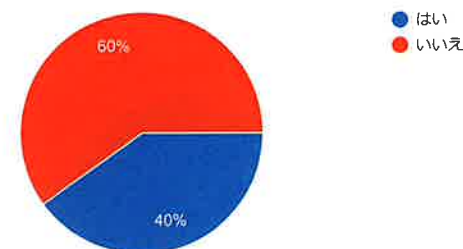
5件の回答



コピー

地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。

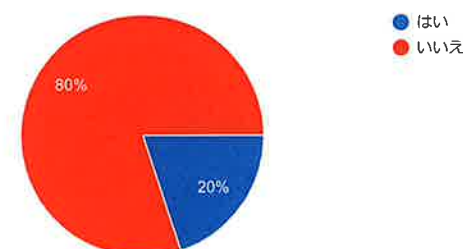
5件の回答



コピー

放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。

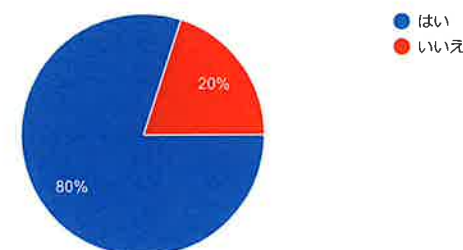
5件の回答



コピー

（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。

5件の回答



コピー

日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。

コピー

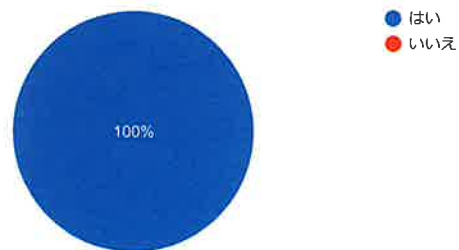
5件の回答



家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。

コピー

5件の回答



関係機関や保護者との連携について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

1件の回答

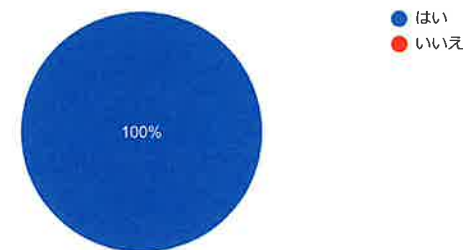
行政と保護者との連携は細かに実施している一方で、その他関係機関との連携は改善の余地がある。

5. 保護者への説明等について評価をお願いします。

運営規程・支援プログラム・利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。

コピー

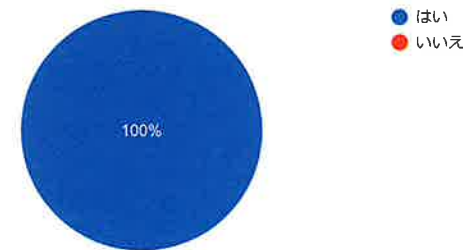
5件の回答



個別支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。

コピー

5件の回答



「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか。

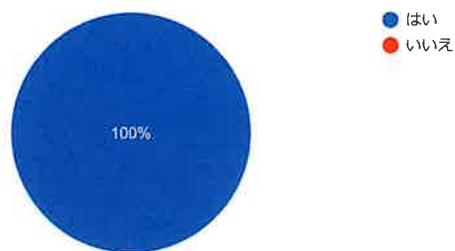
コピー

5件の回答



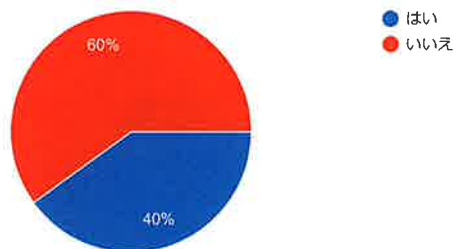
定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。

5件の回答



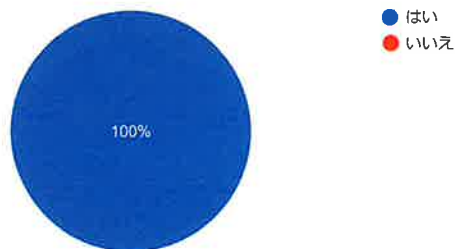
父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。
また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。

5件の回答



こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

5件の回答



コピー

コピー

コピー



定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。

5件の回答



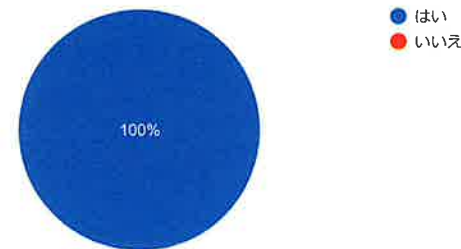
個人情報の取扱いに十分留意しているか。

5件の回答



障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。

5件の回答



コピー

コピー

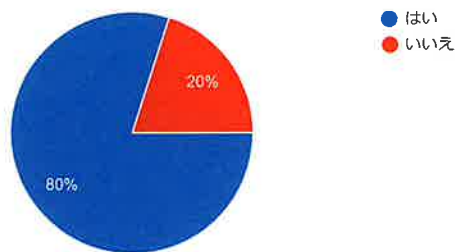
コピー



事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。

コピー

5件の回答



保護者への説明等について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

1件の回答

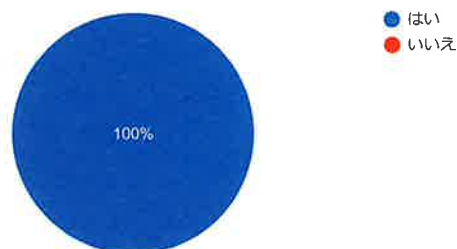
定期的な報告に加え、突発的な相談（電話を含む）にも迅速に対応している。保護者会等実施による家族支援や地域との関りは更に工夫を重ねていく。

6. 非常時の対応について評価をお願いします。

事故防止マニュアル・緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。

コピー

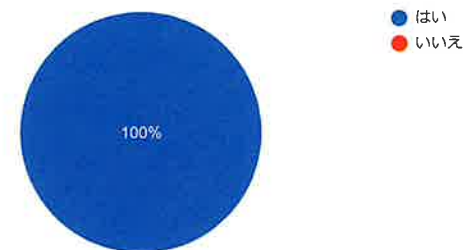
5件の回答



業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。

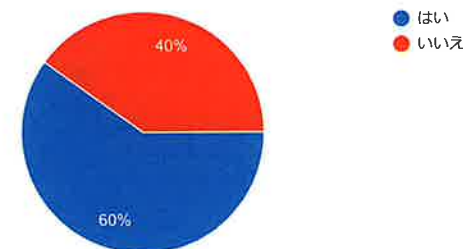
コピー

5件の回答



事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。

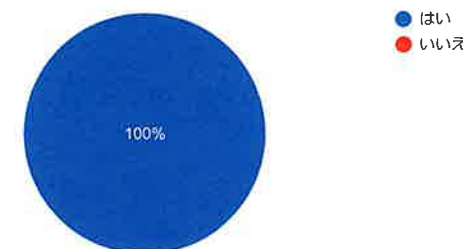
5件の回答



食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。

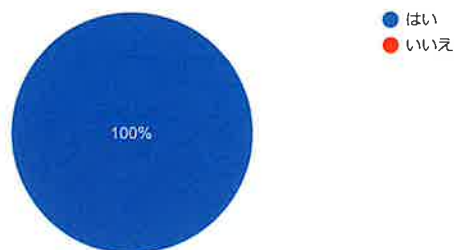
コピー

5件の回答



安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。

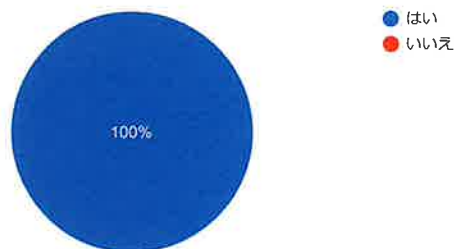
5 件の回答



コピー

こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。

5 件の回答



コピー

ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。

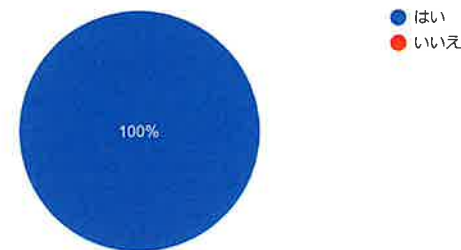
5 件の回答



コピー

虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。

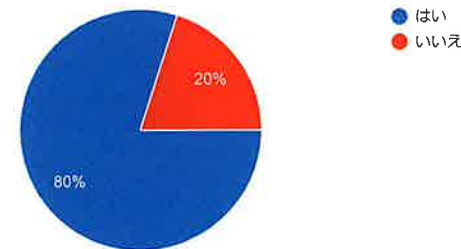
5 件の回答



コピー

どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。

5 件の回答



コピー

非常時の対応について、工夫している点や改善点などがあれば自由にご記入ください。

1 件の回答

必要な研修を実施したうえで、全職員が理解を深めると同時に、保護者向け発信を行っている。

令和6年度つばさ職員アンケート

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 - [利用規約](#) - [プライバシーポリシー](#)

Does this form look suspicious? [レポート](#)

Google フォーム